

酪農経営体質強化緊急支援事業費補助金交付要綱

令和6年3月15日
農政水産部畜産局畜産振興課

(趣旨)

第1条 県は、酪農経営における物価高騰の影響を緩和させ、本県酪農生産基盤の維持を図るため、予算で定めるところにより、市町村、宮崎県農業協同組合、地域酪農業協同組合に対し補助金を交付するものとし、その交付については、補助金等の交付に関する規則（昭和39年宮崎県規則第49号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、この要綱に定めるところによる。

(補助事業者)

第2条 前条の補助金の交付の対象となる者（以下「補助事業者」という。）及び補助事業者からこの補助金を財源の全部又は一部とする補助金の交付を受けて事業を行う者は、次の要件を満たす者とする。

- (1) 県税に未納がないこと。
- (2) 地方税法（昭和25年法律第226号）第321条の4及び各市町村の条例の規定により、個人住民税の特別徴収義務者とされている法人にあつては、従業員等（宮崎県内に居住している者に限る。）の個人住民税について特別徴収を実施している者又は特別徴収を開始することを誓約した者。
- (3) 前条の事業を実施する主体の構成員等が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）若しくは同条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）でないこと又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有しないこと。
- (4) その他補助が適当でないとし事が認める者でないこと。

(補助対象経費及び補助額)

第3条 第1条の補助金の交付の対象となる経費及びそれについての補助額は、別表のとおりとする。

(申請書に添付すべき書類)

第4条 規則第3条第1号の事業計画書の様式は別記様式第1号、同条第2号の収支予算書の様式は別記様式第2号によるものとする。

- 2 規則第3条第4号の規定により補助金等交付申請書に添付すべき書類は、次のとおりとする。
 - (1) 第2条第1号に係る納税証明書（県税に未納がないことの証明）（原則として申請を行う日から3か月以内のもの。写しでも可。）
 - (2) 第2条第2号に係る個人住民税の特別徴収実施確認・開始誓約書（別記様式第3号）
 - (3) 第2条第3号に係る（暴力団関係者に該当しないことの）誓約書（別記様式第4号）
 - (4) 牛群検定組合への加入が確認できる書類（酪農経営体質強化対策を実施する場合）
 - (5) 補助事業者の補助金等の交付に関する規程、要綱等
 - (6) その他知事が必要と認める書類

(補助条件)

第5条 規則第5条の規定による補助条件は、次のとおりとする。

- (1) この補助金に係る経理を他の経理と明確に区分し、その収支の状況を明確にした書類を

整備の上、補助事業（第1条の補助金の交付対象となる事業をいう。）の完了した日の属する年度の終了後5年間保存すること。

(2) その他規則及びこの要綱の定めに従うこと。

(申請の取下げ)

第6条 規則第8条第1項に規定する知事の定める期日は、補助金の交付決定の通知を受領した日から起算して10日を経過した日とする。

(軽微な変更の範囲)

第7条 規則第10条第2項ただし書の規定により知事の定める軽微な変更の範囲は、補助対象経費の30パーセント以内の増減又は補助金額の30パーセント以内の減とする。

(計画変更の承認)

第8条 規則第10条第2項の規定により、知事の指示を受けようとする場合は、次の各号に掲げる場合の区分に応じ当該各号に掲げる書類を提出しなければならない。

- (1) 事業計画書又は収支予算書の内容を変更しようとするとき 変更承認申請書（別記様式第5号）
- (2) 補助事業を中止し、若しくは廃止しようとするとき、補助事業が予定期間内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となったとき 遂行困難等報告書（別記様式第6号）

(補助金の交付方法)

第9条 この補助金は、精算払により交付する。ただし、知事が特に必要があると認める場合は、概算払により交付する。

2 前項の規定により補助金の交付を受けようとするときは、別記様式第7号による請求書を知事に提出しなければならない。

(実績報告)

第10条 規則第14条第1項の規定による実績報告は、補助事業実績報告書に次の書類を添えて、事業の完了の日から起算して30日を経過した日又は補助金の交付決定のあった年度の3月10日のいずれか早い期日までにしなければならない。ただし、特に必要があり、かつ、予算の執行上支障が無いと知事が認めるときは、この期日を繰り下げることがある。

- (1) 事業実績書（別記様式第1号）
- (2) 収支決算書（別記様式第2号）
- (3) その他知事が必要と認める書類

(書類の提出部数等)

第11条 規則及びこの要綱の規定により知事に提出する書類の部数は、それぞれ1部とし、その様式は、規則に定めのあるものを除き、別記に定めるところによる。

(書類の経由機関)

第12条 規則およびこの要綱の規定により知事に書類を提出する場合は、管轄する西臼杵支庁又は農林振興局長を経由しなければならない。ただし、宮崎県農業協同組合にあってはこの限りではない。

附 則

この要綱は、令和6年3月15日から施行し、令和5年度の予算に係る酪農経営体質強化緊急支援事業費補助金に適用する。

附 則

この要綱は、令和7年3月10日から施行し、令和6年度の予算に係る酪農経営体質強化緊急支援事業費補助金に適用する。

附 則

この要綱は、令和8年3月23日から施行し、令和7年度の予算に係る酪農経営体質強化緊急支援事業費補助金に適用する。

別表（第3条関係）

区分	補助対象経費	補助額
酪農経営体質強化対策	宮崎県農業協同組合が、令和7年の1月から12月までと令和8年の同期間の出荷乳量を比較し、出荷乳量が増加した酪農家に対し、増加した生乳生産に要する経費について補助する場合における当該補助に要する経費 (ただし、牛群検定組合への加入を条件とする)	10分の10以内 (ただし、1kg当たり50円以内)
乳用後継牛預託支援	市町村、宮崎県農業協同組合、地域酪農業協同組合が、令和8年3月から令和9年2月の期間に乳用後継牛の外部預託に取り組む酪農家に対し、預託料の値上げ相当分を補助する場合における当該補助に要する経費	10分の10以内 (ただし、1頭1日当たり87.5円以内)

事業計画（実績）書

1 事業の目的（成果）

2 事業の内容

3 経費の区分

区分	総事業費 (A+B+C) 円	補助事業に要 する（要し た）経費 (A+B) 円	負 担 区 分			備 考
			県 (A) 円	補助事業者 (B) 円	その他 (C) 円	
合 計						

4 事業完了（予定）年月日
年 月 日

収支予算（決算）書

1 収入の部

区分	本年度予算額 (本年度決算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	比較増減	備考
県費補助金 補助事業者 その他	円	円	円	
合計				

2 支出の部

区分	本年度予算額 (本年度決算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	比較増減	備考
	円	円	円	
合計				

宮崎県知事 ○○ ○○ 殿

住所
氏名
(法人にあってはその名称及び代表者の職氏名)

特別徴収実施確認・開始誓約書

※チェック欄（いずれかに該当する項目□にチェックを入れてください。）

1 領収証書の写し添付

- 当事業所は、現在 市（町・村）の特別徴収義務者の指定を受け、従業員等の個人住民税について、特別徴収を実施し納付しています。

→ 6か月以内の領収証書の写しを添付してください。

6か月以内の領収証書の写しを添付してください。

2 添付する領収証書の写しがない場合等

(1) 特別徴収実施確認

- 当事業所は、現在 市（町・村）の特別徴収義務者の指定を受け、従業員等の個人住民税について、特別徴収を実施しています。

→ 確認印を受けてください。

上記市町村の特別徴収義務者指定番号：

※各事業所で事前に記入しておいてください。

(2) 特別徴収義務がない

- 当事業所は、特別徴収義務のない事業所です。

→ 確認印を受けてください。

(3) 開始誓約

- 当事業所は、年 月から、従業員等の個人住民税について、特別徴収を開始することを誓約します。

つきましては、特別徴収税額の決定通知書を当社（者）あてに送付してください。

→ 確認印を受けてください。

市（町・村）確認印

市（町・村）確認印

年 月 日

宮崎県知事 ○○ ○○ 殿

住所

フリガナ
氏名

（法人にあってはその名称及び代表者の職氏名）

生年月日 年 月 日（性別）

誓約書

私は、 年度酪農経営体質強化緊急支援事業費補助金交付申請を行うに当たり、次の事項について誓約します。

※チェック欄（誓約の場合、□にチェックを入れてください。）

自己及び本事業実施主体の構成員・役員等は、次のアからウまでのいずれにも該当するものではありません。また、事業実施主体の運営に対し、次のアからウまでのいずれの関与もありません。

ア 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）

イ 暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）

ウ 暴力団又は暴力団員と密接な関係を有する者

文 書 番 号
年 月 日

宮崎県知事 ○○ ○○ 殿

住所

氏名

（法人にあってはその名称及び代表者の職氏名）

年度酪農経営体質強化緊急支援事業費補助金変更承認申請書

年 月 日付け ー により交付決定通知のあった酪農経営体質強化緊急支援事業費補助金について、酪農経営体質強化緊急支援事業費補助金交付要綱第8条の規定に基づき、下記のとおり変更したいので申請します。

記

1 変更の内容

2 変更の理由

3 添付書類

- (1) 変更後の事業計画書
- (2) 変更後の収支予算書
- (3) その他必要な資料

(注)当該変更に係る部分については、その上段に、() 書きで変更前の計画を記載すること。

文 書 番 号
年 月 日

宮崎県知事 ○○ ○○ 殿

住所
氏名
(法人にあってはその名称及び代表者の職氏名)

年度酪農経営体質強化緊急支援事業費補助金遂行困難等報告書

年 月 日付け ー により交付決定通知のあった酪農経営
体質強化緊急支援事業費補助金について、

（事業を中止（廃止）したい
予定の期間内に完了しない
遂行が困難になった）

ので、

酪農経営体質強化緊急支援事業費補助金交付要綱第8条の規定により報告します。

(理由)

