

森林由来 J-クレジット認証促進事業補助金交付要綱

令和 5 年 1 1 月 2 0 日

環境森林部森林経営課

(趣旨)

第 1 条 県は、植栽未済地発生抑制や再造林を核とした循環型林業を推進するため、予算で定めるところにより、森林由来 J-クレジットを創出する者に対し補助金を交付するものとし、その交付については、補助金等の交付に関する規則（昭和 39 年宮崎県規則第 49 号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、この要綱に定めるところによる。

(補助事業者)

第 2 条 前条の補助金の交付の対象となる者は、次の要件を満たす者とする。

- (1) 県内の森林等を対象とした森林由来 J-クレジットのプロジェクト登録及びクレジット認証の申請を行う者であること。（J-クレジット制度事務局の支援を受けた者及び市町村を除く。）
- (2) 県税に未納がないこと。
- (3) 地方税法（昭和 25 年法律第 226 号）第 321 条の 4 及び各市町村の条例の規定により、個人住民税の特別徴収義務者とされている法人にあっては、従業員等（宮崎県内に居住している者に限る。）の個人住民税について特別徴収を実施している者又は特別徴収を開始することを誓約した者。
- (4) 前条の事業を実施する主体の構成員等が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）若しくは同条第 6 号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）でないこと又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有しないこと。
- (5) その他補助が適当でないことと知事が認める者でないこと。

(補助対象経費及び補助率)

第 3 条 第 1 条の補助金の交付の対象となる経費及びそれについての補助率は、別表のとおりとする。

(補助金の交付の申請)

第 4 条 補助金の交付の申請をしようとする者は、当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額（補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税相当額のうち、消費税法（昭和 63 年法律第 108 号）に規定する仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額と当該金額に地方税法に規定する地方消費税率を乗じて得た金額の

合計額に補助率を乗じて得た額をいう。以下同じ。)がある場合には、これを減額して申請しなければならない。ただし、申請時において、当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額が明らかでない者については、この限りでない。

(申請書に添付すべき書類)

第5条 規則第3条第1号の事業計画書の様式は別記様式第1号、同条第2号の収支予算書の様式は別記様式第2号によるものとする。

2 規則第3条第4号の規定により補助金等交付申請書に添付すべき書類は、次のとおりとする。

- (1) 第2条第2号に係る納税証明書(県税に未納がないことの証明)(原則として申請を行う日から3か月以内のもの。写しでも可。)
- (2) 第2条第3号に係る個人住民税の特別徴収実施確認・開始誓約書(別記様式第3号)
- (3) 第2条第4号に係る(暴力団関係者に該当しないことの)誓約書(別記様式第4号)
- (4) その他知事が必要と認める書類

(補助条件)

第6条 規則第5条の規定による補助条件は、次のとおりとする。

- (1) この補助金に係る経理を他の経理と明確に区分し、その収支の状況を明確にした書類を整備の上、補助事業(第1条の補助金の交付対象となる事業をいう。)が完了した日の属する年度の終了後5年間保存しておくこと。
- (2) 補助事業を中止し、又は廃止しようとするときは、補助事業中止(廃止)承認申請書(別記様式第5号)を知事に提出し、その承認を受けること。
- (3) その他規則及びこの要綱の定めに従うこと。

(申請の取下げ)

第7条 規則第8条第1項に規定する知事の定める期日は、補助金の交付決定の通知を受領した日から起算して10日を経過した日とする。

(軽微な変更の範囲)

第8条 規則第10条第2項ただし書の規定により知事の定める軽微な変更の範囲は、次に掲げる変更以外の変更とする。

- (1) 補助金の増額を伴うもの
- (2) 補助対象経費の30パーセントを超える増減
- (3) 方法論の変更

(計画変更の承認)

第9条 規則第10条第2項の規定により、知事の指示を受けようとする場合は、変更の理由及び内容を記載した変更承認申請書を知事に提出し、その承認を受けなければならない。

(補助金の交付方法)

第10条 この補助金は、精算払により交付する。

(実績報告)

第11条 規則第14条第1項の規定による実績報告は、補助事業実績報告書に次の書類を添えて、事業の完了の日から起算して30日を経過した日又は補助金の交付決定のあった年度の翌年度の4月20日のいずれか早い期日までにしなければならない。

(1) 事業実績書(別記様式第1号)

(2) 収支決算書(別記様式第2号)

2 第4条ただし書の規定により仕入れに係る消費税等相当額を減額しないで交付の申請をした者は、前項の実績報告をする場合において、当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額が明らかになった場合には、これを補助金の交付決定額から減額して報告しなければならない。

3 第4条ただし書の規定により仕入れに係る消費税等相当額を減額しないで交付の申請をした者が第1項の実績報告をした後において、消費税及び地方消費税の申告により当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額が確定した場合には、その金額(前項の規定により減額をした事業主体にあっては、その金額が減じた額を上回る部分の金額)を別記様式第6号により速やかに報告し、知事の返還命令を受けて仕入れに係る消費税等相当額の全部又は一部を返還しなければならない。

(書類の提出部数等)

第12条 規則及びこの要綱の規定により知事に提出する書類の部数は、それぞれ2部(正本1部、副本1部)とし、その様式は、規則に定めのあるものを除き、別記に定めるところによる。

(書類の経由機関)

第13条 規則及びこの要綱の規定により知事に書類を提出する場合は、管轄する西臼杵支庁又は農林振興局長を経由しなければならない。

附 則

この要綱は、令和5年11月20日から施行し、令和5年度の予算に係る森林由来J-クレジット認証促進事業補助金から適用する。

別表（第3条関係）

区分	事業実施主体	補助対象経費	補助率
森林由来 J-クレジット認証促進事業	宮崎県内の森林等において、森林由来 J-クレジットのプロジェクトに取り組む者。（J-クレジット制度事務局の支援を受けた者及び市町村を除く。）	森林由来 J-クレジットの創出に要する経費 ① プロジェクト登録審査等に係る経費 ② クレジット認証審査等に係る経費	1 / 2 以内

別記

様式第1号（第5条、第11条関係）

事業計画（実績）書

1 プロジェクトの概要：

2 申請内容

方法論 区分	対象地市町村	事業費 (円)	経費の区分(円)		事業内容	事業期間	備考
			県補助金	その他			
合	計						

3 プロジェクトの実績及び計画

施業種類	過去の実績				計画					
	年度	年度	年度	計	事業年度	年度	年度	年度	年度	計
プロジェクト登録 (ha)										
クレジット 認証 (t-CO2)										

4 プロジェクト登録・クレジット認証（予定）時期： 年 月

※①事業計画書に添付する書類

- ・プロジェクト登録・クレジット認証審査・モニタリング調査等に係る費用の詳細が分かる書類（見積書等）
- ・クレジット認証審査費用の場合、プロジェクト登録されていることが分かる書類

②事業実績書に添付する書類

- ・プロジェクト登録・クレジット認証・モニタリング調査に要した費用の請求書及び領収書の写し

様式第2号（第5条、第11条関係）

収 支 予 算 （ 決 算 ） 書

1 収入の部

区 分	予算額 (円)	決算額 (円)	増減額 (円)	備 考
県補助金				
その他				
合 計				

2 支出の部

区 分	予算額 (円)	決算額 (円)	増減額 (円)	備 考
事 業 費				
合 計				

様式第3号（第5条関係）

特別徴収実施確認・開始誓約書

年 月 日

宮崎県知事 殿

所在地（住所）
法人名（屋号）
代表者氏名

チェック欄（いずれか該当する項目にチェックを入れてください。）

1 領収証書の写し添付

- 当事業所は、現在 市（町・村）の特別徴収義務者の指定を受け、従業員等の個人住民税について、特別徴収を実施し納付しています。
→6か月以内の領収証書の写しを添付してください。
※県内の主たる事業所所在地の市町村の領収証書。
主たる事業所所在地に居住する従業員がいない場合は、従業員が最も多く居住する市町村の領収証書。

2 添付する領収証書の写しがない場合等

(1) 特別徴収実施確認

- 当事業所は、現在 市（町・村）の特別徴収義務者の指定を受け、従業員等の個人住民税について、特別徴収を実施しています。→確認印を受けてください。

上記市町村の特別徴収義務者指定番号：

※各事業所で事前に記入しておいてください。

(2) 特別徴収義務がない

- 当事業所は、特別徴収義務のない事業所です。
→確認印を受けてください。

(3) 開始誓約

- 当事業所は、年 月から、従業員等の個人住民税について、特別徴収を開始することを誓約します。

つきましては、特別徴収税額の決定通知書を当社（者）あてに送付してください。

→確認印を受けてください。

市（町・村）確認印

様式第4号（第5条関係）

年 月 日

宮崎県知事 殿

住 所
フリガナ
氏 名
(法人にあつてはその名称及び代表者の氏名)
生年月日 年 月 日 (性別)

誓 約 書

私は、 年度森林由来Jークレジット認証促進事業補助金交付申請を行うに当たり、次の事項について誓約します。

※チェック欄（誓約の場合、□にチェックを入れてください。）

自己及び本事業実施主体の構成員・役員等は、次のアからウまでのいずれにも該当するものではありません。また、事業実施主体の運営に対し、次のアからウまでのいずれの関与もありません。

ア 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）

イ 暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）

ウ 暴力団又は暴力団員と密接な関係を有する者

様式第5号（第6条関係）

年 月 日

宮崎県知事 殿

所在地（住所）

法人名（屋号）

代表者氏名

補助事業中止（廃止）承認申請書

年 月 日付け により交付決定のあった 年度森林由来J-クレジット認証促進事業補助金について、下記のとおり中止（廃止）したいので、森林由来J-クレジット認証促進事業補助金交付要綱第6条第2号の規定により、下記のとおり申請します。

記

- 1 中止（廃止）の理由
- 2 中止の期間（廃止の時期）

様式第6号（第11条関係）

年 月 日

宮崎県知事 殿

所在地（住所）
法人名（屋号）
代表者氏名

年度仕入に係る消費税等相当額報告書

年 月 日付け により交付決定のあった 年度森林由来Jークレジット認証促進事業補助金について、森林由来Jークレジット認証促進事業補助金交付要綱第11条第3項の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

1 補助金等の交付に関する規則第15条の補助金の額の 確定額 (年 月 日付け第 号による確定通知額)	金	円
2 補助金の確定時に減額した仕入に係る消費税等相当額	金	円
3 消費税及び地方消費税の申告により確定した仕入に係る消費税等相当額	金	円
4 補助金返還相当額（3－2）	金	円