

MIYAZAKI-GAP 認証制度 認証申請時チェック票【個別用】

申請時には、下記項目について確認し、不備がない場合のみ、チェックボックスにチェックし、申請書類と併せて提出してください。

チェックボックスにチェックがされていない項目がある場合、また提出された書類に不備がある場合には、現地審査が実施されません。

【申請までに実施すること】

- 「MIYAZAKI-GAP 基準書」の内容を良く理解しています。
- 「MIYAZAKI-GAP 基準書」に基づく取組について、自己点検を実施し、記録を保管しています。
- 自己点検で不適合のあった項目については、改善を行い、記録を保管しています。

【申請書類】

- MIYAZAKI-GAP 認証制度 現地審査申請書【個別用】
(様式第1号の1)
- 申請ほ場台帳兼生産計画【個別用】
(添付様式1-1)
- 申請品目の生産計画 ※栽培暦でも可、様式は任意
- 農産物取扱施設・外部委託先の情報
(添付様式2-1)
- ※ 添付書類は、原本でなく写しを提出してください。

【その他】

- 現地審査集合場所（住所： ）
- ※ 住所が不明の場合は、集合場所が分かる地図を添付してください。

MIYAZAKI-GAP 認証制度認証申請に当たり、申請内容に虚偽がないこと及び申請書類に不足がないことを確認し、申請します。

氏 名 _____