

令和6年度「みやざき有機農業拡大加速化事業に係る運用」の一部を次のように改正する。  
 次の表の改正前の欄に掲げる記述内容を同表の改正後の欄に掲げる規定に朱記下線で示す記述内容に改正する。

改正前	改正後
<p><b>3 事業実施等の手続</b>            (1) ・ (2) [略]</p> <p>(3) <u>補助金の交付申請</u>  <u>生産者・団体など(以下、「生産者」という。)は、県の「交付要綱」、「交付要綱別表」を確認し、事業区分に該当する「事業計画(実績)書」(様式第1号-**、様式第2号-**)及び添付書類を協議会へ提出する。</u></p>	<p><b>3 事業実施等の手続</b>            (1) ・ (2) [略]</p> <p>(3) <u>事業計画書の作成及び提出</u>  <u>事業を実施しようとする生産者・団体など(以下「生産者等」という。)は、(2)に基づく事業計画書を作成し、協議会へ提出する。</u></p> <p>(4) <u>事業計画の承認及び通知</u>  <u>協議会は、提出のあった事業計画書の内容を確認し、適当と認められる場合は事業計画を承認し、生産者等に対して通知する。</u></p> <p>(5) <u>補助金の内示</u>  <u>協議会は、承認した事業計画をとりまとめ、予算の範囲内で生産者等へ補助金の割当内示を行う。</u></p> <p>(6) <u>補助金の交付申請</u>  <u>生産者等は、計画承認後に通知される割当内示に基づき「交付申請書」(様式第5号)を作成し、事業計画書等を添付し協議会へ提出する。なお、既に提出した事業計画書の記載事項、添付書類に変更がない場合は提出を省略できる。</u></p>
<p><b>4 補助金の交付決定</b>  <u>協議会は、生産者から提出された「事業計画書」(様式第2号)を審査し、その事業内容が適当と認められるときは、交付決定し、「交付決定通知書」を生産者へ送付する。</u></p>	<p><b>4 補助金の交付決定</b>  <u>協議会は、生産者等から提出された「<u>交付申請書</u>」を審査し、その事業内容が適当と認められるときは、交付決定し、「交付決定通知書」を生産者等へ送付する。</u></p>

改正前	改正後
<p>5 計画の変更・廃止の場合の手続き</p> <p>(1) 計画の変更</p> <p>① 変更申請 [略]</p> <p>② 変更届</p> <p>前項①以外の項目で、「事業計画書」及び添付書類に変更が生じた場合は、速やかに「変更届」を協議会へ提出すること。</p>	<p>5 計画の変更・廃止の場合の手続き</p> <p>(1) 計画の変更</p> <p>① 変更申請 [略]</p> <p>② 変更届</p> <p>前項①以外の項目で、「事業計画書」及び添付書類に変更が生じた場合は、<u>割当内示通知を受ける前までに</u>速やかに「変更届」を協議会へ提出すること。</p>
<p>6・7 [略]</p>	<p>6・7 [略]</p>
<p>-</p>	<p><u>8 留意事項</u></p> <p>当該事業の補助金の交付を受ける生産者等は、宮崎県有機農業連絡協議会の有機農業推進部会の会員として、同協議会規約の別表に記載する。</p>
<p><u>8</u> 協議会への連絡先・提出先 [略]</p>	<p><u>9</u> 協議会への連絡先・提出先 [略]</p>

附 則

この運用は、令和6年9月5日から施行し、令和6度の予算に係るみやざき有機農業拡大加速化事業補助金に基づき適用する。

改正前

別表－２ 事業区分と様式一覧

●：提出要 ○：計画時提出のものから変更がある場合は提出要 ー：提出不要

事業区分	提出		様式番号	文書名	
	計画時	事業報告時			
共通	●	●	様式第1号-1	提出書類チェックシート	
	●	○	様式第1号-2	振込先口座情報	
	●	ー	様式第1号-3	誓約書	
	●	●	様式第2号	有機農業技術拡大事業計画（実績）カガミ	
	●	○	様式第2号-別添1	構成員名簿	
(1) 有機農業技術普及	●	●	様式第2号-1	有機農業技術普及事業計画（実績）書	
(2) 有機JAS認証拡大	① 有機転換	●	●		有機転換 補助金要件チェックフロー
		●	●	様式第2号-2-1	有機転換事業計画（実績）書
		●	●	様式第2号-別添2	は場一覧 兼 補助申請額算定シート
	② 有機JAS認証	●	●	様式第2号-2-2	有機JAS認証取得計画（実績）書
		●	●	様式第2号-別添2	は場一覧
	③ 小分け事業	●	●	様式第2号-2-3	有機農産物の販路拡大事業計画（実績）書 小分け事業者の有機JAS認証取得支援
	④ 有機JAS資材登録	●	●	様式第2号-2-4	有機JAS資材登録事業計画（実績）書
	(3) 計画変更時			様式第3号	変更申請書
		様式第3号-1	変更届		
(4) 計画廃止時			様式第4号	事業廃止届	

改正後

別表－２ 事業区分と様式一覧

●：提出要 ○：計画時提出のものから変更がある場合は提出要

事業区分	提出			様式番号	文書名	
	計画時	交付申請時	実績報告時			
共通	●		●	様式第1号-1	提出書類チェックシート	
	●		○	様式第1号-2	振込先口座情報	
	●			様式第1号-3	誓約書	
	●		●	様式第2号	有機農業技術拡大事業計画（実績）カガミ	
	●		○	様式第2号-別添1	構成員名簿	
			●	様式第5号	交付申請書	
(1) 有機農業技術普及	●	○	●	様式第2号-1	有機農業技術普及事業計画（実績）書	
(2) 有機JAS認証拡大	① 有機転換	●	○	●		有機転換 補助金要件チェックフロー
		●	○	●	様式第2号-2-1	有機転換事業計画（実績）書
		●	○	●	様式第2号-別添2	は場一覧 兼 補助申請額算定シート
	② 有機JAS認証	●	○	●	様式第2号-2-2	有機JAS認証取得計画（実績）書
		●	○	●	様式第2号-別添2	は場一覧
	③ 小分け事業	●	○	●	様式第2号-2-3	有機農産物の販路拡大事業計画（実績）書 小分け事業者の有機JAS認証取得支援
	④ 有機JAS資材登録	●	○	●	様式第2号-2-4	有機JAS資材登録事業計画（実績）書
	(3) 計画変更時				様式第3号	変更申請書
			様式第3号-1	変更届		
(4) 計画廃止時				様式第4号	事業廃止届	